



Утверждено

Т.Е.Дьяченко,

директор МКУ ДО ЦДТ

## «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКУ ДО ЦДТ

2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
I.	Продолжение работы по внедрению и реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273 «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08), приказа Министерства образования Ставропольского края №337-пр от 03 марта 2022 года «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организациях Ставропольского края», Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Арзгирского муниципального округа от 24.10.2022 г. пр.№609. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь-октябрь 2022	Администрация, методическая служба
		Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета/методического совета. 2. Информирование на сайте ОО. 3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций и др.).	Август 2022, ноябрь 2022	Администрация, методическая служба, ответственные по сайту и соцсетям
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО. 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества (издание приказа).	Сентябрь 2022	Администрация, методическая служба
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории.		Администрация, методическая служба

			2. Информирование сотрудников о программе наставничества, положении о наставничестве в МКУ ДО ЦДТ (педагогический совет). Выбор формы наставничества.		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет. 2. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Сентябрь 2022	Администрация, методическая служба
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2022	
3.	Отбор наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2022	Администрация, методическая служба
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2022	Администрация, методическая служба, наставники
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставников» 2. Разработка программ обучения наставляемых и индивидуальных образовательных маршрутов.	Сентябрь 2022	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение встреч при взаимопосещении занятий. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Весь период	Администрация, методическая служба, наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Собеседование для промежуточной оценки.	Весь период	
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май-июль 2022	Администрация, методическая служба, наставники
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности/Благодарственные письма. 2. Внесение балла в оценочный лист (наставник)	Май-август 2022	Администрация
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций-партнеров. 4. Проведение конкурса профессионального мастерства	Весь период	Администрация, методическая служба, наставники