

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества»
Арзгирского района Ставропольского края

Принят
на педагогическом совете
протокол от 24.03.2023 г. №4

Утвержден приказом
от 24.03/2023 г. №61

директор МБУ ДО ЦДТ
Дьяченко Т.Е.

ЦДТ



Локальный акт № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете МБУ ДО ЦДТ

2023 год

1. Общие положения.

1.1. Методический совет (далее Совет) - это педагогический коллегиальный орган внутреннего управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Арзгирского района Ставропольского края (далее - Учреждение) способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников Учреждения.

1.3. Совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Совет в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273, принятым 29 декабря 2012 г., решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.5. Совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутреннего управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.6. Данное положение является внутренним нормативным актом, который утверждает педагогический совет Учреждения.

2. Цели и задачи Совета

Совет создается для решения следующих задач, возложенных на Учреждение:

2.1. Координация деятельности структурных подразделений, методических объединений и методической службы Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

2.2. Разработка основных направлений методической работы Учреждения;

2.3. Определение и формулировка приоритетных и стартовых педагогических проблем, способствующих консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

- 2.4. Осуществление стратегического планирования методической работы Учреждения.
- 2.5. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 2.6. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- 2.7. Организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.8. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов.
- 2.9. Формирование и развитие педагогического самосознания педагогов;
- 2.10. Участие в аттестации сотрудников Учреждения;
- 2.11. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения и воспитания;
- 2.12. Профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- 2.13. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- 2.14. Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания;
- 2.15. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.
- 2.16. Совершенствование профессионально-педагогической подготовки педагогов:
- научно-теоретической;
 - методической;
 - навыков научно-исследовательской работы;
 - приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов Совета Учреждения

- 3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 3.2. Участвовать в аттестации педагогических работников.
- 3.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем над выполнением его решений.
- 3.4. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.
- 3.5. Предлагать администрации и Управляющему Совету Учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 3.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их занятия при посещениях.
- 3.7. Участвовать в составлении гласного графика внутреннего контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4. Состав и организационная структура Совета

- 4.1. В состав Совета Учреждения входят представители педагогических работников Учреждения:
 - руководители методических объединений, наиболее квалифицированные педагоги избираемые сроком на 1 год. В случае необходимости руководитель методического объединения может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает педсовет Учреждения;
 - председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для Учреждения.
- 4.2. Совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, председатели данных групп входят в состав Совета.

5. Взаимодействие Совета Учреждения с органами внутреннего управления

- 5.1. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности Совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 5.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Совета.
- 5.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и Советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

5.4. Совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6. Совет и педагогический совет

6.1. Совет Учреждения отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- утверждает основные направления работы Совета;
- при необходимости заслуживает и оценивает отчет членов Совет об их участии в работе Совета.

6.2. Совет оказывает помощь инициативно - творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

7. Совет и Управляющий совет Учреждения

7.1. Управляющий совет содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений, в том числе Совета.

7.2. Управляющий совет Учреждения при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Совета, ставит их перед Советом.

7.3. Совет оказывает Управляющему совету Учреждения компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

8. Организация работы Совета Учреждения

8.1. В состав Совета входят руководители структурных подразделений методической службы (объединения), опытные педагоги, директор и заместители директора Учреждения. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

8.2 В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

8.3.Руководит Советом заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

8.4 Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании Совета, согласовывается с директором Учреждения.

8.5. О времени и месте проведения заседания председатель Совета и секретарь обязаны поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем Совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

8.6. Совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, открытости, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

8.7. Все заседания Совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

8.8. Заседания Совета проходят по мере надобности, не реже 1 раза в четверть.

8.9. Заседание Совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов Совета.

8.10. Решения Совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете Учреждения.

8.11. На рассмотрение Совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Совета.

8.12. Совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

8.13. Решения Совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Учреждению.

8.14. В случае необходимости решения Совета могут приниматься тайным голосованием.

9. Права Совета

Совет имеет право:

9.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;

9.2. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса Учреждения;

9.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

9.4. Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

9.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

9.6. Выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

10. Контроль над деятельностью Совета

10.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.

10.2. Контроль за деятельностью Совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планами методической работы.

Примечание:

Положение по срокам действия не ограничено.

Положение действует до принятия нового.